

සැ.යු. මෙය ඉංග්‍රීසියෙන් පිරවිය යුතුයි.

වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය සඳහා නැවත ලියාපදිංචි කිරීම.

තනතුර :-

01. නිලධාරියාගේ/නිලධාරී මහතාගේ සම්පූර්ණ නම :-
02. මූලකුරු සමඟ නම :-
03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-
04. උපන්දිනය :- උප්පැන්න සහතිකයේ ලියාපදිංචි අංකය :-
(උප්පැන්න සහතිකයේ පැහැදිලි ඡයා පිටපතක් අමුණන්න)
05. ජා.හැ.අ :- (පැහැදිලි ඡයා පිටපතක් අමුණන්න)
06. ස්ථීර ලිපිනය :-
07. දුරකථන අංකය :- ජංගම - නිවස -
08. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-
09. මුල් පත්වීම් දිනය :- (පත්වීම් ලිපියේ පැහැදිලි ඡයා පිටපතක් අමුණන්න)
10. සේවය ස්ථීර කළ දිනය :-
11. මේ වන විට w&op අංකයක් ලබා ඇත්නම් එම අංකය :-
(පැහැදිලි ඡයා පිටපත අමුණන්න)
12. විවාහක/අවිවාහක බව :-
13. විවාහ සහතිකයේ ලියාපදිංචි අංකය හා විවාහ වූ දිනය :-
(විවාහ සහතිකයේ පැහැදිලි ඡයා පිටපත අමුණන්න)
14. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය :-
15. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :-

කලත්‍රයාගේ විස්තර

16. කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම :-
17. කාලත්‍රයාගේ මූලකුරු සමඟ නම :-
18. ජා.හැ.අංකය :- (පැහැදිලි ඡයා පිටපත අමුණන්න)
19. දික්කසාද/දීර්ඝකාලීනව වෙන්වී ඇත්ද :-
20. කාලත්‍රයාගේ උපන්දිනය :-

උප්පැන්න සහතිකයේ ලියාපදිංචි අංකය
(උප්පැන්න සහතිකයේ පැහැදිලි ඡයා පිටපත අමුණන්න)

දරුවන්ගේ විස්තර

සම්පූර්ණ නම	ස්ත්‍රීපුරුෂ භාවය	උපන්දිනය	උප්පැන්න සහතිකයේ ලියාපදිංචි අංකය	ජා.හැ.අංකය	සෞඛ්‍ය සම්පන්න /දීර්ඝකාලීන ආබාධිතද යන්න

(දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික සහ ජාතික හැඳුනුම්පත්වල පැහැදිලි ඡායා පිටපත් අමුණන්න)

අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළයුතු ලේඛණ

- නිලධාරියාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත
- නිලධාරියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත
- w&op කාඩ්පතේ පිටපත
- විවාහ සහතිකයේ පිටපත
- කාලත්‍රයාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත
- කාලත්‍රයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත
- දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික වල පිටපත්
- පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක්

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශකර සිටිමි.

.....
දිනය

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :-

ඉහත සඳහන් විස්තර නිරවද්‍ය /සාවද්‍ය බැවින් නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....
දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
හා නිල මුද්‍රාව